

*“Az iskola célja, hogy kulcsot adjon a tudáshoz.
A Házi rend célja, hogy kulcsot adjon a tanulói jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez.
A fegyelem és a rend az iskolában sem önmagáért valóan fontos. Minden, ami az iskolában történik, a gyermek boldogságát: adottságainak kibontakoztatását, a siker örömét, a tudás megszerzését, az alkotást, a közösséghez tartozás élményeit kell, hogy szolgálja.”*
(Dr. Bíró Endre: Jogok az iskolában)

HÁZIREND



**Városlódi Német Nemzetiségi Nyelvoktató
Általános Iskola
Városlőd**

2016/2017

1. Bevezetés:

Jelen Házirend

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§-ával kiegészítve
- 23/2016. EMMI utasítás a nemzetiségi tankönyvek beszerzésének szabályozásáról

a Városlódi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és a szülők közösségének egyetértésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával készült.

2. Intézményünk adatai

- neve: **Városlódi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola**
- OM száma: **200811**
- székhelye: **8445 Városlód, Kossuth Lajos u. 58.**
- fenntartója és működtetője 2017. január 1-jétől: a **Pápai Tankerületi Központ**
- székhelye: 8500 Pápa, Mézeskalács u. 2.

3. Általános rendelkezések:

- A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, az iskola belső életét, munkarendjét, az iskola helyiségeinek használatát.
- A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak jogszerű elhagyásáig.
- A házirend az iskola teljes területén, valamint az iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken szabályozza intézményünk életét.
- A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.
- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
- Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek megismertetni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak.
- Beiratkozáskor minden tanuló kézhez kapja a Házirend egy példányát.

4. A tanulók jogai és kötelezettségei:

4.1 Tanulói jogok

- Érdeklődésüknek megfelelő foglalkozások közül választhatnak.
- Használhatják az iskola létesítményeit, rendelkezésre álló eszközeit a szabályzatnak megfelelően.
- Joguk van a biztonságban és egészséges környezetben történő neveléshez és oktatáshoz, és a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz.
- Védelmet kell kapniuk a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Problémáikkal megkereshetik a szaktanárt, az osztályfőnököt, az igazgatóhelyettest, az igazgatót, a Diákönkormányzatot.
- Sérelem esetén a Diákönkormányzathoz fordulhatnak érdekképviselőként, ill. a törvényeknek megfelelően kérhetik a sérelem orvoslását.
- **Senki nem vethető alá testi fenyítésnek.**
- Az 1-8 osztályokban a napközis ellátásra jelentkezhetnek.
- Részt vehetnek az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális rendezvényeken tanítási idő alatt is, ha erre az osztályfőnöktől, szaktanártól engedélyt kapnak.
- Részt vehetnek az iskola közéletében, a diákságot érintő döntések meghozatalában, a jogszabályokban meghatározott esetekben.
- Joguk van megismerni az iskola alábbi dokumentumainak rájuk vonatkozó előírásait:
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Pedagógiai program,
 - Éves munkaterv.
- Választók és választhatók 3. osztálytól kezdve a Diákönkormányzatba.
- Kérhetik, hogy egy napon kettőnél több témazárót ne írassanak velük tanáraik. A témazárók időpontját 3 tanítási nappal előre tudhatják. Joguk van dolgozataikat egy héten belül (heti 1-2 órás tantárgy esetén 3 szakórán belül) értékelve visszakapni.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával javaslatot tehetnek és véleményt nyilváníthatnak minden, az iskola életével, vagy személyével összefüggő kérdéssel kapcsolatban, valamint e körben kérdést intézhetnek az iskola vezetéséhez és tanáraihoz; ezekre joguk van 30 napon belül választ kapni.
- Tájékoztatást kapnak szaktanáraiktól, osztályfőnököktől tanulmányi előmenetelükről, munkájuk értékeléséről, az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről.
- Lehetővé kell tenni számukra, hogy a birtokába juthassanak a jogaik gyakorlásához szükséges ismereteknek, valamint megismerhessék a jogorvoslás lehetőségeit.
- Szükség esetén kérhessék érdekeinek képviselőjét, jogorvoslattal élhessenek.
- Vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljenek.
- Részt vehessenek tanulmányi versenyeken.
- Az iskolai könyvtár könyvállományát olvasás és kölcsönzés céljára igénybe vehessék.
- Az iskolai sportpályákat és sportfelszereléseket a tanáraik felügyeletével használhatják.

4.2 A diákközösség jogai

A tanulók nagyobb közösségének véleményét az igazgató mindig elfogadja, és javaslatait a nevelőtestületi értekezleten tárgyalás témájává teszi. A tanulók nagyobb közösségének számít a tanulólétszám 25 %-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken az elnök és a helyettes részvételét.

Közösségileg gyakorolható tanulói jogok:

- diákkörök szervezését kezdeményezhetik minden tanév szeptember 15-éig, amennyiben ezt a tanulók nagyobb közössége igényli;
- iskolai programok szervezése, rendezése;
- diákmédia (újság, rádió) működtetése;
- diákok érdekképviselése;
- véleményezési jog az iskola szervezeti és működési szabályzata törvényben meghatározott részeinek, és a házirend elfogadásakor;
- véleményezési jog a diákok nagyobb közösségeit érintő döntések meghozatalánál;
- döntési jog egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

4.3 Tanulói kötelezettségek:

- Tiszteletben kell tartaniuk iskolánk tanárainak, alkalmazottainak és tanulóinak **emberi méltóságát és személyiségi jogait**:
 - a magánélethez,
 - személyes tulajdonhoz,
 - levéltitokhoz,
 - méltóságának, jó hírnevének megőrzéséhez,
 - személyiségének szabad kibontakoztatásához,
 - önrendelkezéshez való jogát,
 - a zavartalan tanórához való jogát,
- ha ezek gyakorlása közben nem korlátozzák másokat jogaik (többek között a tanuláshoz való jog) gyakorlásában, és nem veszélyeztetik mások egészségét, testi épségét;
- Egészségük megóvása érdekében:
 - Iskolai életükben megtartjuk az egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírásokat, amelyeket az iskolai szabályzatok (Tűzrendészeti Szabályzat, Munkavédelmi Szabályzat, Szervezeti és Működési Szabályzat, tantárgyi balesetvédelmi előírások) rájuk vonatkozó részei tartalmazzak.
 - Vigyázniuk maguk és a többiek testi épségére, veszélyeztető állapot, tevékenység, illetve baleset esetén azonnal tájékoztatniuk kell osztályfőnöküket.
- Óvják iskolánk létesítményeit, felszereléseit, tisztaságát, a szemetet a szeméttartóba dobják.
- Segítik intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Az iskolába nem hoznak napraforgómagot, tökmagot és rágógumit.
- Az iskolába tilos hozni öngyújtót és testi épségre veszélyes tárgyakat!
- Mobiltelefont az iskolában csak kikapcsolt állapotban tartanak, és tudják, hogy az iskola felelősséget érte nem vállal. Amennyiben mégis használnák, a tanárok elveszik tőlük, és szüleiket értesítik.

- Az iskolában, ill. az iskola által szervezett foglalkozásokon, kirándulásokon és rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és egyéb kábító hatású szerek fogyasztása minden résztvevő számára egyaránt.
 - Energiátal az iskolába bevinni és ott fogyasztani szintén tilos!
 - Iskolánkban nem viselnek testékszereket, sminket, műkörmöt. A tanulók nem festik a körmüket és a hajukat. Tudják, hogy a tetoválás viselése az iskolában tilos, olyan frizurát viselnek, hogy azzal mások figyelmét ne vonják el.
 - Jogaink gyakorlása közben nem sérthetik társaink emberi méltóságához és a tanuláshoz való jogát.
- ***A városlódi iskola diákja kötelességének érzi:***
- hogy az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözképpen jelenjen meg, mely lányok esetében is takarja a hasat, derekat és a dekoltázst.
 - hogy egész évben részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
 - hogy iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli feladataikat rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeiknek megfelelően végezze el.
 - hogy az **ünnepeken** sötét nadrágot, ill. szoknyát és fehér inget, ill. blúzt viseljen.
 - hogy a tanítási nap kezdetén egészségügyi és tisztasági okokból cipőt vált és a váltócipőt hazaindulásig hordja, váltáskor a cipőket az osztály tároló szekrényében helyezi el. Ettől eltérni az ügyeletes tanár engedélyével lehet.
 - hogy az ellenőrző könyvet mindig elhozza az iskolába. Amennyiben három alkalommal hiányzik, akkor az esedékes magatartási jegye eggyel romlik. Osztályzatait beírja, a tanárral majd szüleivel még aznap aláírhatja.
 - hogy legalább 15 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt érkezik az iskolába.
 - hogy becsöngetéskor a tanteremben, a padban ülve csendesen várja a tanárt, vagy a kijelölt helyen sorakozik.
 - hogy kicsengetés után előkészíti a következő órára a felszerelést, és kimegy a folyosóra, ill. az udvarra. (aszerint, hogy az ügyeletes tanár mire utasítja.)
 - hogy tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) csak saját felelősségére hoz az iskolába, mivel az iskola az ilyen jellegű elveszett tárgyakért, anyagi károkért felelősséget nem vállal.
 - hogy mások munkaeszközeit, pénzét és értéktárgyait nem tulajdonítja el, és abban kárt nem okoz.
 - hogy utolsó tanítási óra után a székeket felrakja a tanulói asztalokra (a napközis terem és a délutáni foglalkozások helyszíneinek kivételével)

5. Az iskolai élet rendje

Az iskola éves munkarendjét a nevelőtestület határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a félévek kezdetekor kell meghatározni.

5.1. Iskolába érkezés

A tanítás **7.55** órakor kezdődik.

Minden diák a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel korábban érkezzen meg az iskolába.

A váltócipő cseréje után foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.

Kerékpárral járó tanulókra vonatkozó előírások:

- kerékpárt csak kijelölt helyen, lezárva szabad tárolni,
- elveszett kerékpárért az iskola felelősséget nem vállal,
- az iskola területén kerékpárral közlekedni nem szabad.

5.2. Csengetés rendje:

1. óra	7.55 - 8.40	2. óra	8.50 - 9.35
3. óra	9.50 - 10.35	4. óra	10.45 - 11.30
5. óra	11.40 - 12.25	6. óra	12.30 - 13.15
7. óra	13:45- 14.30	8. óra	14:30 - 15:15

5.3. Óraközi szünetek

- A folyosókon és az udvaron 7.40- 7.55-ig, valamint az óraközi szünetekben, továbbá az ebédeltetés alatt tanári ügyelet működik.
- Szünetekben az ügyeletes tanár és ügyeletes diákok rendelkezéseit be kell tartani.
- Szünetekben az- ügyeletes tanár személyes döntése, meglátása alapján- tanulók a folyosón, a tantermekben (kivétel a szaktantermek), jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak.
- A cipőváltás szükségességét az ügyeletes tanár dönti el az időjárástól függően.
- Az 1. óra utáni szünetben a tanulók saját tantermükben maradva fogyasztják el a tízóraitjukat.
- Az iskola épületét tanítási idő alatt az utca felé csak tanári engedéllyel hagyhatják el a tanulók.
- Sportszereket az ügyeletes nevelő engedélyével lehet használni.
- A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

5.4. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

- Ha a tanuló késik, késését az osztálynaplóban jelezzük: 5 perc alatti késés esetén k betű beírásával, nagyobb mértékű késés esetén pedig azt, hogy hány percet késett. 45 perc késés egy egész tanórai hiányzásnak minősül.
- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.
- Családi vagy hivatalos távolmaradáshoz előzetes engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.
- Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.

A mulasztás igazolható az iskolába érkezés után egy héten belül:

- a tájékoztató füzetbe beírt orvosi igazolással
- a tájékoztató füzetbe beírt szülői igazolással (egy tanévben legfeljebb három nap lehet).
- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
- **A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.**

- A választott szakkörök látogatása jelentkezés után **kötelező**, az ezekről a foglalkozásokról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló, ilyen esetben a naplóban nem is jelöljük a hiányzást.(versenyek)
- Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a szülőt, és kéri az igazolás bemutatását.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.
- **Öt** összegyűlt igazolatlan óra osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.
- Amennyiben a tanuló fejtetűvel fertőzötten érkezik az iskolába, és a tény a védőnői vizsgálat alapján igazolást nyer, az igazgató vagy annak távollétében a helyettese a fertőzésveszély elhárítása érdekében kiemeli őt a közösségből. Ezután a gyermek addig nem térhet vissza a közösségbe, amíg a helyileg illetékes védőnő vagy orvos igazolást nem ad arról, hogy a tanuló már nem fertőző.

Nem osztályozható a tanuló, ha egy tanévben

- a tárgyak egyikéből a hiányzása meghaladja a tanítási órák 30 %-át;
- az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát.

Ilyen esetben a tanuló évfolyamismétléssel folytathatja tanulmányait, a nevelőtestület azonban - mérlegelve az összes körülményt - dönthet úgy, hogy osztályozó vizsga letételét engedélyezi, vagy ha a tanuló önhibáján kívül hiányzott ilyen sokat, és osztályozható minden tárgyból, a nevelőtestület úgy is dönthet, hogy a tanulónak nem kell a továbbmenetelhez osztályozó vizsgát tennie.

5.5. A hetesek kötelességei

- Becsengetés után felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Az ellenőrző hiányát jelentik az osztályfőnöknek.
- Kicsengetéskor kiküldik a tanulókat a teremből.
- Szünetekben a teremben tartózkodnak, biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit, a tiszta, kultúrált környezetet (letörlik a táblát, szellőztetnek, lekapcsolják a villanyt, gondoskodnak krétáról, felszedik a nagyobb szemetet az osztályban).
- Utolsó óra után letörlik a táblát, lekapcsolják a villanyt, ellenőrzik a tanterem rendjét, bezárják az ablakokat, és az ajtót.
- Tanítás végén ellenőrzik az osztály cipős szekrényének a rendjét.
- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Ha a hetes hiányzik, helyettesét az osztályfőnök jelöli ki.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

5.6. Az ügyeletesek feladatai

- Az ügyeletesi feladatokat a felső tagozaton a 7. és 8. osztályos tanulók látják el havi váltásban. Az ügyeletesek hetente váltják egymást.

- Az ügyeletesek havi beosztását az osztályfőnökök készítik el, és elhelyezik az osztálytermük falán
- Munkájuk 9.35-től, a 2. szünet kezdetétől indul, és 12.30-kor (az utolsó szünettel) ér véget.
- Kicsengetéskor igyekeznek elkezdni feladatukat, becsengetéskor sietnek órára.

◆ **Kapuügyeletes** (1 fő diák):

—A bejárati ajtónál tartózkodik 7.40-től

—Tanítási idő alatt nem enged ki tanulót az ügyeletes nevelő vagy osztályfőnök engedélye nélkül az iskolából.

—Ha idegen érkezik az iskolába, megkérdezi, hogy kit keres, mi a jövelele célja, majd útbaigazítja a látogatott felnőtthez.

◆ **Energia-járőr**

—Becsengetéskor lekapcsolja a villanyokat a folyosókon és a WC-kben, ha szükséges, elzárja a csapokat.

◆ **Ügyeletesek a folyosón** (2-2 fő diák a régi és az új épületben)

—Ügyelnek a Házirend betartására a folyosón, illetve jó idő esetén az udvaron.

—Végrehajtják az ügyeletes tanár utasításait.

Munkájukat az ügyeletes tanár szervezése, irányítása és ellenőrzése mellett végzik.

Az ügyeleteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

5.7. Napközi, menzaügyelet

- Az iskolai ebédtetésben és a napközis foglalkozásokon résztvevő tanulók a tanítás befejezését követően elhelyezik táskájukat a tanulószoba számára kijelölt teremben, majd sorakoznak a folyosón a bejárati ajtó előtt a kísérő utasításai szerint.
- Az ebédlő előtt a tanulók a kísérő nevelő által meghatározott rendben sorakoznak, majd kézmosás után rendben átveszik az ebédet, és helyet foglalnak az asztaloknál.
- Az ülésrendet a kísérő nevelő határozza meg.
- Az ebéd elfogyasztása kulturáltan, hangoskodás nélkül történik.
- Az ebédelés ideje alatt a helyiség csak indokolt esetben, a kísérő nevelő engedélyével hagyható el.
- Az iskolába történő visszatérés ugyanazon az útvonalon történik.
- A napközis foglalkozások célja a tanulók másnapi felkészülésének biztosítása; az önálló tanulás feltételeinek megteremtése, módszereinek megtanítása, a tanuláshoz szükséges nyugodt légkör biztosítása és szükség szerinti segítségnyújtás.
- A foglalkozások ideje alatt mindenki köteles fegyelmetten dolgozni, lehetőleg valamennyi írásbeli házi feladatot elkészíteni, majd a hátralévő időt tanulásra fordítani.
- Az írásbeli házi feladatot mennyiségileg minden esetben, minőségileg lehetőség szerint ellenőrzi, a memoriterekkel lehetőség szerint kikérdezi a nevelő.

- A napközibe jelentkezett tanulók a foglalkozásokról engedély nélkül nem hiányozhatnak. Távolaradás csak a szülő előzetes írásbeli kérése alapján, indokolt esetben megengedett.
- Ha a napközis tanuló iskolai szakkörön is részt akar venni, azt köteles a tanulószobát vezető nevelőnek előzetesen bejelenteni, és csak a szakkör ideje alatt hiányozhat a napközis foglalkozásról.
- A napközis foglalkozások 16.00 óráig tartanak.
- Ha szülő kíséri haza a tanulót a délutáni foglalkozásról, azt legkorábban 15.00-kor teheti meg. Amennyiben korábban érkezik a szülő, a folyosón várja meg gyermekét, a tanteremben folyó munkát nem zavarhatja meg.
- A többi tanuló a napközis foglalkozások befejezése után fegyelmezetten felöltözik, és a lehető legrövidebb időn belül elhagyja az iskolát, hogy a helyiségek takarítását el lehessen végezni.
- A fegyelmezetlen magatartás és az igazolatlan mulasztás ugyanolyan következményekkel jár, mint a délelőtti tanítási idő alatt elkövetett esetekben, de mivel a napközi önkéntes, a foglalkozásoktól való időleges vagy végleges eltiltás büntetéssel is kiegészül.
- A napközi foglalkozástól történő időszakos vagy végleges eltiltásról az iskola igazgatója határozatot hoz, melyet megküld a szülőnek.
- Napközi ideje: 12.35-13.20--- ügyelet
 - 13.20-14.00-- szabad program (ebéd)
 - 14.00-14.45—1. tanóra
 - 14.45-15.00 -- szünet
 - 15.00-15.45-- 2. tanóra

5.8. Délutáni ügyelet

A tanuló amennyiben az iskolában tartózkodik 13.30 és 16.00 között, (várakozva valamilyen szakkörre vagy iskolabuszra) köteles az ügyeletes tanár által kijelölt helyen tartózkodni.

5.9. Ünnepségek, iskolai rendezvények

- Az iskolai ünnepeken és a tanítás nélküli munkanapokra szervezett rendezvényeken való megjelenés kötelező, a távolaradást az osztályfőnöknél igazolni kell.
- Igazolás hiánya esetén írásbeli figyelmeztetésben részesül a tanuló.
- Az ünnepeken az ünnephez méltó öltözköztetése kötelező (fehér ing/blúz, fekete nadrág/szoknya).

5.10. Diákrendezvények

Iskolai szintű diákrendezvények szervezésének joga a Szülői Szervezetet, a nevelőtestületet és a Diákönkormányzatot illeti meg.

Szűkebb körű (osztály-, vagy csoportszintű) rendezvények szervezését az érintett csoport tagjai végezhetik.

Osztályok osztályfőnökük engedélyével saját termükben tarthatják összejövetelüket, nagyobb csoportok minden esetben a szervezők által felkért felügyelő tanár jelenlétében.

A rendezők gondoskodnak a termék rendezvények után történő takarításáról, visszarendezéséről.

A rendezvényeket előre be kell jelenteni az igazgatónak.

5.11. Iskolán kívüli programok

A hivatalos osztálykirándulásokon, iskolai programokon, tanítás nélküli munkanapokon való részvétel kötelező, a kijelölt tanulóknak az iskolán kívüli versenyeken, sportversenyeken is, felmentést az osztályfőnök vagy szaktanár adhat.

A fakultatív túrákon, nyári táborokban, sportversenyeken, egyéb iskolán kívüli rendezvényeken is az iskolai szabályok és normák érvényesek, az adott körülményekhez alkalmazva.

5.12. Hivatalos ügyek intézésének rendje

A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.

Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

A tanulók hivatalos ügyeiket a gazdasági irodában a szünetekben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Az ebéd lemondása telefonon vagy személyesen az ügyintézővel megbízott iskolatitkárnál történhet minden nap a hiányzást megelőző nap délután 15:30-ig.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.

Szülőket, hozzátartozókat csak óráközi szünetekben fogadhatnak a tanulók.

Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

5.13. Jutalmazások

Tanév közben:

- szóbeli dicséret: szaktanári, nevelői, osztályfőnöki, igazgatói
- írásbeli dicséret: szaktanári, nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi

Tanév végén:

- 4,5 - 4,7-es átlag között oklevél,
- 4,7-es átlag fölött jutalomkönyv és oklevél,
- csoportos jutalmazás a tanév elején kitűzött feladatok teljesítéséért

Végzős tanulóink számára:

- “Az év tanulója” cím elnyerése.
- “A német nemzetiségi nyelv és kultúra ápolásáért” cím elnyerése.
- Könyvjutalom a nyolc év alatt legkevesebb órát mulasztó tanulónak.

5.14. Fegyelmi ügyek

A Házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

A fegyelmezés

- formái:
 - szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli figyelmeztetés (nevelői, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói)
 - kedvezmények megvonása
- fokozatai:
 - figyelmeztető
 - intő
 - rovó

A fegyelmi büntetés lehet:

- *megrovás*
- *szigorú megrovás*
- *áthelyezés másik tanulócsoportba vagy iskolába*

A fegyelmi eljárás menetét és a kártérítési felelősség szabályait az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

5.15. Az iskola jogszerű elhagyása

A tanulók a tanítás illetve a délutáni szervezett programok befejezése után hagyhatják el az intézményt.

Az első osztályosok eltávozásának módját az osztályfőnök egyezteti a szülőkkel, a változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri.

A menzát igénybevevők az étkezőig kötelesek a kísérő pedagógus felügyelete mellett megtenni az utat.

5.16. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódóan, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruhazza át.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

5.17. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei

Az osztályozó vizsgára kötelezett tanuló az alábbi tantárgyakból köteles osztályozó vizsgát tenni:

1-2. osztály: magyar nyelv és irodalom, matematika

3-4. osztály: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret

5-6. osztály: magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret, történelem, idegen nyelv

7-8. osztály: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, fizika, kémia, földrajz, biológia

A z egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

5.18. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási rend

Az iskola minden év június 20-áig közzéteszi tanulói és a szülők számára a következő tanévre vonatkozó kötelező tanórákat, az elvárt taneszközök listáját, valamint a tervezett délutáni foglalkozásokat, választható tantárgyakat.

A tanuló szeptember 2. hetéig jelentkezhethet a választható foglalkozásokra, amelyek ettől az időtől fogva kötelező érvényűek lesznek a tanuló számára.

6. Az iskola épületének, létesítményeinek használati rendje

6.1. Az iskola épülete

Az iskola hétköznapokon reggel 7.00 és este 16.00 óra között tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Ettől eltérő időben történő nyitva tartásra az igazgató adhat engedélyt a megfelelő felügyelet biztosítása mellett.

Belépés és benntartózkodás rendje azok számára, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel:

- Idegenek az épületbe csak az kapuügyeletesek tájékoztatása után léphetnek be.
- A látogató köteles megnevezni a látogatott személyt, valamint jövetele célját.
- A kapuügyeletes értesíti a keresett személyt (tanulót csak halaszthatatlan esetben), a látogatónak megadja a kellő útbaigazítást.
- A tanulókat látogató idegenek csak az iskola bejáratának előterében tartózkodhatnak, az épület más részeiben még tanulói kísérettel sem.
- A meghívott vagy előzetesen bejelentett látogatók érkezéséről a kapuügyeletes értesíti a vendéglátót.
- Az épületben elhelyezett tájékoztató táblák segítenek a végső eligazodásban.
- A szülőnek a tanítás megkezdése előtt legalább 10 perccel el kell hagynia gyermekük osztálytermét, egyébként csak a folyosón tartózkodhatnak.
- A szülők –gyermekük elvitele céljából–csak az utolsó óráról történő kicsengetéskor érkezhethetnek.

Kérésre az iskola termet biztosít az iskolában működő érdekvédelmi és szakmai szervezetek, szerveződések számára feladataik ellátásához.

Helyiség használatát engedélyezheti az iskola igazgatója az iskola alkalmazottai számára egyéb célokra is, amennyiben az nem ütközik jogszabályba vagy iskolai szabályzatok előírásaiba.

Az iskola bérbe adhatja az intézmény helyiségeit, amennyiben az nem zavarja a rendeltetésszerű működését.

6.2. Az osztályterem

Reggel a tantermeket az ügyeletes pedagógus vagy az arra megbízott diák nyitja ki.

A tanterem padozatának védelme érdekében csak váltócipőben lehet a tantermekeket igénybe venni.

Az osztályteremben, a nagyszünetben az osztály tanulói tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

A terem díszítéséről az osztály tanulói az osztályfőnök egyetértésével maguk gondoskodhatnak, ügyelve a falak tisztaságának és a berendezés épségének megóvására.

A tanterem, és a benne található eszközök rendeltetésszerű használatáért a terem használó osztály (csoport) a felelős.

A tanterem rendjéért, a házirend betartásáért a mindenkori hetesek felelnek. Tanítás végén az ügyeletes tanár ellenőrzi a tanterem ablakainak és az ajtóknak a bezárását.

A tanórán kívüli, ill. az esetleges délutáni foglalkozások céljára az iskola termeit az osztályok vagy a szakkörök vezetői előzetes bejelentés alapján kérhetik el a teremért felelős tanár jóváhagyásával.

A diákönkormányzat számára az iskola biztosít tantermet a délutáni órákban, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetésszerű működését.

Az osztályok klubdélutánjai és más rendezvényei számára – legalább 2 nappal korábban bejelentett kérésre, az osztályfőnök vagy más felkért tanár felügyelete mellett – az iskola tantermet biztosít, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetésszerű működését.

6.3. Német-, számítástechnika-, és technika szaktantermek

Szaktermi órák előtt, csöngetéskor az osztály a tanár utasítása szerint az átjáró ajtó, illetve a szaktanterem ajtaja előtt gyülekezik.

A szaktantermekben kizárólag szaktanári felügyelettel, illetve engedéllyel lehet tartózkodni.

Tilos a teremben étkezni, bármilyen folyadékot fogyasztani!

A számítógépekbe csak a tanár által engedélyezett lemezt lehet behelyezni!

A tanulók kötelesek a használatra átadott gépek épségére vigyázni, azokat rendeltetésszerűen használni.

A felszereléseket, eszközöket csak a szaktanár irányítása mellett szabad használni.

A szakterem használatának rendjét, a balesetvédelmi előírásokat a szaktanárok ismertetik a tanév elején.

A szaktantermeket a foglalkozás végén be kell zárni.

6.4. Tornaterem, öltözők

Tanítási idő alatt a tanulók csak a pedagógusok felügyeletével használhatják a tornatermet.

A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.

A testnevelés órákon csak tiszta tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók.

Balesetvédelmi okból bármilyen anyagból készült ékszersz, karórát nem viselhetnek a tanulók. Az ékszereket, órákat az óra megkezdése előtt az öltözőben hagyják, ezután az öltözőajtókat a szaktanár bezárja.

Amennyiben baleset történt, a testnevelőnek baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni és az igazgatói irodában, jelenteni kell az esetet.

7. Rendkívüli események esetén szükséges teendők

7.1. Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor balesetvédelmi, tűzvédelmi bombariadó oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az osztályfőnök irányításával.

A kiemelt veszélyforrásokot rejtő órákon (kémia, fizika, technika, testnevelés, napközi) a szaktanár által ismertetett szabályok mindenki számára kötelezőek.

A munka megkezdése előtt (évente legalább egy alkalommal) munka- és balesetvédelmi oktatás megtartásáért felelős: részesítik a tanulókat

- fizika és kémia kísérleteket végző tanár
- technika és számítástechnika tanár
- testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő
- társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy
- kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
- táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

7.2. Eljárás tűzriadó esetén

Minél gyorsabban jelezni kell a tűz észlelését, hogy az épületben tartózkodók tudomást szerezhessenek a veszélyről. A tűzriadót folyamatos szaggatott csengetés jelzi.

Tűzriadó esetén az épületben tartózkodó minden felnőttnek kötelessége az esetleges pánik elkerülése érdekében a tanulók menekülését irányítani, szervezni!

A helyszínt - az órát tartó, ill. az ügyeletes tanár irányításával -, a lehető leggyorsabban el kell hagyni a tűzriadó tervben szereplő kijáraton keresztül. A Templom téren kell gyülekezni osztályonként az órát tartó tanár, ill. az osztályfőnök irányításával, ahol osztályonként létszám-ellenőrzést kell végezni minden osztályban.

Amíg az osztályt felügyelő tanár engedélyt nem ad a távozásra, ill. az osztályba való visszatérésre, a tanulónak az épület előtt kell várakozni.

Tűzoltás előtt mindenképpen áramtalanítani kell a helyiséget, ezt csak felnőtt végezheti.

Amennyiben közvetlen élet- vagy balesetveszély nem fenyeget, és mód van rá, — kizárólag felnőtt irányításával — meg kell próbálni a tüzet eloltani a kihelyezett oltókészülékekkel, ill. lehetőség szerint megakadályozni a tűz továbbterjedését, valamint az értékesebb berendezési tárgyak kimentését a felügyelő tanár által meghatározott helyre.

Minden helyiségben ill. folyosón olyan tűzoltó készülék van elhelyezve, amely az ott ill. a közelben lévő berendezési tárgyak meggyulladásakor alkalmas annak eloltására.

7.3. Eljárás bombariadó esetén

Alapelv, hogy a bomba akárhol ott lehet, ezért a riadó tudomásulvételétől kezdve semmihez nem szabad nyúlni, saját felszerelésen és ruházaton kívül.

➤ Bombariadó esetén a teendők:

- az épület **kiürítése** (a tanulók a felnőttek vezetésével felszerelésük, ruházatuk magukhoz vétele után a Tűzriadó terv szerint fegyelmezetten elhagyják az épületet)

- a rendőrség értesítése a **107**-es telefonszámon
 - a tanulók kivonulása után osztályonként létszám ellenőrzést kell végeztetni minden osztályban
 - a tanulók felügyeletének biztosítása
 - a feltáró munkát akadályozó járművek eltávolítása
 - megakadályozni az illetéktelenek bejutását az épületbe
- A bombariadó jelzésnek tartalmazni kell:
- A veszélyeztetett intézmény címét
 - A bejelentés időpontját és módját
 - A bejelentés pontos helyét, a megjelölt épületrészt
 - A bejelentő nevét és telefonszámát
 - Az épületben tartózkodók létszámát
- Az épület kiürítése után a tanulók gyülekezési helye a Templom tér.
- Az épület átvizsgálásának befejezéséig, a feltárást végző csoport vezetőjének engedélyéig az épületbe belépni tilos.

Az igazgató indokolt esetben elrendelheti a tanítási nap megismétlését más (pl. szombati) napon.

8. Az iskolai tankönyvellátás rendje

8.1. Tankönyvrendelés

- A tankönyvrendelést a –munkaközösségek véleményének kikérésével- az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a Szülői Szervezet véleményezze.
- Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

8.2. Ingyenes tankönyvek

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskola tartós könyvvállományából biztosítjuk.
- A diákok kötelesek ezekre a nevükre kiadott tankönyvekre az év végéig vigyázni, rongálás, elvesztés esetén kártérítésre kötelezhetőek a 2011. CXC. törvény értelmében. A kár mértékéről az igazgató dönt, és írásban értesíti a szülőt.
- Minden tanév október 31-ig az iskola azon tanulói, akik nem jogosultak alanyi jogon az ingyenes tankönyvekre, egy igénylő lapon kérhetik az ingyenes tankönyvellátást. Az iskola november 15-éig felméri ezeket az igényeket, és ellenőrzi az alátámasztó határozatok érvényességét, melyről a szülő köteles gondoskodni.

8.3. Német nemzetiségi tankönyvek

- A rendelhető nemzetiségi tankönyvek listáját minden év március 31-ig az EMMI közleményben teszi közzé.
- A német nemzetiségi tankönyveket 4 évig tartós tankönyvként kell használni.
- A diákok kötelesek ezekre a nevükre kiadott tankönyvekre az év végéig vigyázni, rongálás, elvesztés esetén kártérítésre kötelezhetőek a 2011. CXC. törvény értelmében. A kár mértékéről az igazgató dönt, és írásban értesíti a szülőt.

Melléklet:

Jóváhagyások

1. Nevelőtestület
2. Nemzetiségi önkormányzat
3. Szülői Szervezet
4. Diákönkormányzat
5. Közalkalmazotti tanács

1. Az intézmény nevelőtestülete a 2016. augusztus 22-ei értekezleten a Városlódi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola házirendjének minden pontjával egyetért, annak tartalmát betartja és betartatja.

Kankoré H. Gábor

alsós munkaközösség-vezető

Boldizár Gabon

felső munkaközösség-vezető

Pfeiffer T. Hani

igazgató

Földi Zoltán

közalkalmazotti tanács elnöke

2. A Városlódi Német Nemzetiségi Önkormányzat a fent olvasott házirend tartalmával egyetért.
Városlód, 2016. szeptember 3.

Oszvald József

Oszvald József – elnök

3. A Városlódi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Szülői Szervezete megismerte az intézmény közös házirendjét, annak módosításait, és tartalmával egyetért.
Városlód, 2016. szeptember 14.

Starubné Ihász Dóra

Starubné Ihász Dóra - elnök

4. A Városlódi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola házirendjének módosításaival egyetértünk.

Városlód, 2016. szeptember 14.

Svecz Edvárd

Svecz Edvárd, DÖK –segítő tanár